

**Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Ровеньский политехнический техникум»  
(ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»)**

**«Согласовано»**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ОГАПОУ «Ровеньский  
политехнический техникум»

 А.В.Кузнецова

«21» января 2026г.

**«Согласовано»**

Председатель Совета родителей  
ОГАПОУ «Ровеньский  
политехнический техникум»

 Е.А. Стрельцова

«21» января 2026г.

**«Согласовано»**

Председатель Совета обучающихся  
ОГАПОУ «Ровеньский  
политехнический техникум»

 Д.Р.Ряднов

«21» января 2026г.

**«Рассмотрено»** на заседании

Педагогического совета областного  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Ровеньский политехнический  
техникум»

Протокол № 4

«20» января 2026г.

**«Утверждаю»:** Директор областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Ровеньский  
политехнический техникум»

 А.И. Киричков

Приказ № 30

«26» января 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОГАПОУ «РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в техникуме, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. экзамен по профессиональному модулю). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (в т.ч. комплексного экзамена по профессиональным модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному

курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся кураторами в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется куратором в учебную часть (Приложение № 1).

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.7. Техникум с учетом примерной образовательной программы (при наличии) самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Оценочные материалы являются составной частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики.

1.8. В целях совершенствования образовательной программы техникума при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей через организацию экзаменов по профессиональным модулям.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по

реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

2.3. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках дней, предусмотренных учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

2.5. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена преподаватели могут использовать оценочные материалы, которые являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики и (или) самостоятельно разработанные оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена дополнительно оформляются экзаменационные билеты (Приложение 2). Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

2.7. Оценочные материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя до окончания периода обучения

студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено учебным планом.

2.9. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

2.10. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.11. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но

излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

2.12. Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками («отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

2.13. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

2.14. Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе студента отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

2.15. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в оценочных материалах. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.16. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

2.17. Положительные оценки заносятся в экзаменационную и (или) зачетную ведомость (Приложения № 3, 4), журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной и (или) зачетной ведомости. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной и (или) зачетной ведомости словами «не явился». Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

2.18. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

2.19. Студенты обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

2.20. В случае не прохождения студентом промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ (Приложение 5).

2.21. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета техникума.

2.22. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора техникума.

2.23. Обучающиеся, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

2.24. В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.25. По итогам семестра куратором группы оформляется экзаменационная и зачетная ведомость (сводная), которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение № 6). Данная ведомость оформляется после окончания семестра и передается заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической стипендией.

2.26. По итогам семестра с учетом результатов промежуточной аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей куратором группы оформляется экзаменационная и зачетная ведомость (сводная уточненная) в двух экземплярах, которая предусматривает учет

достижений всех студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы, для анализа результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 7). Данная ведомость передается в учебную часть и заместителю директора.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. График ликвидации академических задолженностей разрабатывается с учетом информации о наличии академических задолженностей. Кураторы групп предоставляют заместителю директора после завершения семестра и прохождения студентами промежуточной аттестации информацию о наличии академических задолженностей. Информирование обучающихся об

утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись. Куратор вправе информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через отправление уведомления (Приложение 13).

3.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную и (или) зачетную ведомость (Приложения № 3, 4), которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении (Приложение № 7). Техникум вправе информировать о принятом решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через отправление уведомления (Приложение 14).

3.7. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

#### **4. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации**

4.1. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора техникума по письменному заявлению студента не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена (Приложение 8). В последнем семестре обучения пересдача возможна до начала преддипломной практики.

4.2. Разрешением на пересдачу является экзаменационная и (или) зачетная ведомость (Приложения № 3, 4), выданная заместителем директора.

4.3. При выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заместитель директора контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

4.4. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если

количество пересдач не превышает допустимый уровень – 4 учебных дисциплин или междисциплинарных курсов. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости.

4.5. Пересдача учебной, производственной практики и экзамена по модулю не допускается.

## **5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

5.2. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена может быть принято Техникумом на любом этапе реализации образовательной программы среднего профессионального образования, но не позднее начала учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

5.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадке, составу экспертных групп.

Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и (или) профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Единое базовое ядро содержания КОД - общая часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При формировании единого КОД используется следующий принцип:

КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена для базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, с учетом составной части КОД.

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД.

5.6. Дополнительно экзаменационные билеты не оформляются.

5.7. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с приказом техникума.

5.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в зачетную книжку ставится подпись и фамилия председателя комиссии, утвержденного в соответствии с приказом техникума. В графе «Оценка» над оценкой «5» («отлично»), «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») указывается следующее: ВД «освоен» (по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), а также актуализированным ФГОС СПО) или ВПД «освоен» (по профессиям и специальностям 3-го поколения).

5.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение № 10) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается председателем комиссии в учебную часть в день промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 10).

5.12. В случае не прохождения студентом промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ. Обучающиеся вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 11).

5.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

5.14. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

5.17. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

## **6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена**

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

6.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление (Приложение 12). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

6.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

6.5. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

6.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке

## **7. Особенности оформления экзаменационной и (или) зачетной ведомости в случае выполнения преподавательской работы дистанционным работником**

7.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя либо вне стационарного рабочего места, прямо или косвенно

находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

7.2. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса РФ.

7.3. В случае выполнения преподавательской работы дистанционным работником оформление экзаменационной и (или) зачетной ведомости осуществляется в следующем порядке:

- дистанционный работник передает сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость в виде заполненной экзаменационной и (или) зачетной ведомости по дисциплине в соответствии с настоящим положением;
- дистанционный работник присылает сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом;
- заведующий отделением переносит сведения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость;
- заведующий отделением ставит свою подпись и фамилию, подтверждая факт достоверности внесенных в экзаменационную и (или) зачетную ведомость сведений;
- после заполнения экзаменационной и (или) зачетной ведомости заведующий отделением передает на хранение сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость, полученные от дистанционного работника в учебную часть;
- полученные от дистанционного работника сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость хранятся в папке с экзаменационными и зачетными ведомостями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2026 г.

Лист ознакомления обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия:

\_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. студента | Подпись | Дата |
|-------|-----------------|---------|------|
| 1     |                 |         |      |
| 2     |                 |         |      |
| 3     |                 |         |      |
| 4     |                 |         |      |
| 5     |                 |         |      |
| 6     |                 |         |      |
| 7     |                 |         |      |
| 8     |                 |         |      |
| 9     |                 |         |      |
| 10    |                 |         |      |
| 11    |                 |         |      |
| 12    |                 |         |      |
| 13    |                 |         |      |
| 14    |                 |         |      |
| 15    |                 |         |      |
| 16    |                 |         |      |
| 17    |                 |         |      |
| 18    |                 |         |      |
| 19    |                 |         |      |
| 20    |                 |         |      |
| 21    |                 |         |      |
| 22    |                 |         |      |
| 23    |                 |         |      |
| 24    |                 |         |      |
| 25    |                 |         |      |

Куратор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Экзаменационные билеты**  
по учебной дисциплине

---

для студентов \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ семестр  
20 \_\_ -20 \_\_ учебный год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Учебная дисциплина

\_\_\_\_\_

Специальность/  
профессия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Билет № 1

1. Место экономического анализа в системе экономических наук.
2. Оценка деятельности предприятия по основным экономическим показателям.  
Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
3. Практическое задание ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Код и наименование специальности/профессии:

---

Номер группы:

Форма обучения: очная/заочная<sup>1</sup>

Индекс и наименование УД/МДК/ПМ:

---

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией/ пересдача на повышенную оценку<sup>2</sup>

Форма ПА: экзамен

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | Ф.И.О. студента | Оценка (цифрой, прописью) |
|-------|-----------------|---------------------------|
| 1.    |                 |                           |
| 2.    |                 |                           |
| 3.    |                 |                           |
| 4.    |                 |                           |
| 5.    |                 |                           |
| 6.    |                 |                           |
| 7.    |                 |                           |
| 8.    |                 |                           |
| 9.    |                 |                           |
| 10.   |                 |                           |
| 11.   |                 |                           |
| 12.   |                 |                           |
| 13.   |                 |                           |
| 14.   |                 |                           |
| 15.   |                 |                           |
| 16.   |                 |                           |
| 17.   |                 |                           |
| 18.   |                 |                           |
| 19.   |                 |                           |
| 20.   |                 |                           |
| 21.   |                 |                           |

<sup>1</sup> Подчеркнуть необходимую форму обучения

<sup>2</sup> Подчеркнуть необходимую процедуру

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |

Всего сдавали \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

| оценки                     | кол-во | % |
|----------------------------|--------|---|
| «5»                        |        |   |
| «4»                        |        |   |
| «3»                        |        |   |
| «2»                        |        |   |
| «зачтено»                  |        |   |
| «не зачтено»               |        |   |
| Средний балл               |        |   |
| Показатель качества знаний |        |   |

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Код и наименование специальности/профессии: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/заочная<sup>3</sup>

Индекс и наименование УД/МДК/УП/ПП: \_\_\_\_\_

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией/ пересдача на повышенную оценку<sup>4</sup>

Форма ПА: зачет/дифференцированный зачет<sup>5</sup>

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | Ф.И.О. студента | Оценка (цифрой, прописью) |
|-------|-----------------|---------------------------|
| 26.   |                 |                           |
| 27.   |                 |                           |
| 28.   |                 |                           |
| 29.   |                 |                           |
| 30.   |                 |                           |
| 31.   |                 |                           |
| 32.   |                 |                           |
| 33.   |                 |                           |
| 34.   |                 |                           |
| 35.   |                 |                           |
| 36.   |                 |                           |
| 37.   |                 |                           |
| 38.   |                 |                           |
| 39.   |                 |                           |
| 40.   |                 |                           |
| 41.   |                 |                           |

<sup>3</sup> Подчеркнуть необходимую форму обучения

<sup>4</sup> Подчеркнуть необходимую процедуру

<sup>5</sup> Подчеркнуть необходимую форму промежуточной аттестации

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 42. |  |  |
| 43. |  |  |
| 44. |  |  |
| 45. |  |  |
| 46. |  |  |
| 47. |  |  |
| 48. |  |  |
| 49. |  |  |
| 50. |  |  |

Всего сдавали \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

| оценки                     | КОЛ-ВО | % |
|----------------------------|--------|---|
| «5»                        |        |   |
| «4»                        |        |   |
| «3»                        |        |   |
| «2»                        |        |   |
| «зачтено»                  |        |   |
| «не зачтено»               |        |   |
| Средний балл               |        |   |
| Показатель качества знаний |        |   |

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директору  
ОГАПОУ «Ровеньский политехнический  
техникум» Киричкову А.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации в  
форме \_\_\_\_\_ по учебной дисциплине/

(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)

МДК/ УП/ ПП

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, МДК, УП, ПП)

Подтверждающий документ: \_\_\_\_\_

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отчет результатов обучения за I/II полугодие 20\_\_-20\_\_ уч. год. группа №\_\_

| №  | Фамилия, Имя, Отчество |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | "5"                    | "4" | "3" | "2" | % кач | % усп | ср бал л |
|----|------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----|-----|-----|-------|-------|----------|
|    |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                        |     |     |     |       |       |          |
| 1  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 7   | 2   | 0   | 78    | 100   | 3,78     |
| 2  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 2                      | 7   | 0   | 0   | 100   | 100   | 4,22     |
| 3  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 9                      | 0   | 0   | 0   | 100   | 100   | 5,00     |
| 4  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 5   | 4   | 0   | 56    | 100   | 3,56     |
| 5  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 6   | 3   | 0   | 67    | 100   | 3,67     |
| 6  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 5   | 4   | 0   | 56    | 100   | 3,56     |
| 7  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 1   | 8   | 0   | 11    | 100   | 3,11     |
| 8  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 5   | 4   | 0   | 56    | 100   | 3,56     |
| 9  |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 3                      | 6   | 0   | 0   | 100   | 100   | 4,33     |
| 10 |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 9                      | 0   | 0   | 0   | 100   | 100   | 5,00     |
| 11 |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 1                      | 7   | 1   | 0   | 89    | 100   | 4,00     |
| 12 |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 6   | 3   | 0   | 67    | 100   | 3,67     |
| 13 |                        |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 0                      | 4   | 5   | 0   | 44    | 100   | 3,44     |
|    | "5"                    | 2   | 0    | 3   | 3   | 2   | 5   | 2   | 3   | 2   | 2   |                        |     |     |     |       |       |          |
|    | "4"                    | 6   | 0    | 9   | 8   | 9   | 6   | 7   | 3   | 4   | 3   |                        |     |     |     |       |       |          |
|    | "3"                    | 4   | 0    | 0   | 1   | 1   | 1   | 3   | 6   | 6   | 7   | Успеваемость по группе |     |     | 100 | %     |       |          |
|    | "2"                    | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |                        |     |     |     |       |       |          |
|    | % усп                  | 100 | #### | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Качество по группе     |     |     | 73  | %     |       |          |
|    | % кач                  | 67  | #### | 100 | 92  | 92  | 92  | 75  | 50  | 50  | 42  |                        |     |     |     |       |       |          |

|         |          |           |          |      |          |          |          |          |          |          |
|---------|----------|-----------|----------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|         |          | #         |          |      |          |          |          |          |          |          |
| ср балл | 3,8<br>3 | ####<br># | 4,2<br>5 | 4,17 | 4,0<br>8 | 4,3<br>3 | 3,9<br>2 | 3,7<br>5 | 3,6<br>7 | 3,5<br>8 |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул. М.Горького, 29, тел. 8(47238)5-64-09

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_  
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в \_\_\_\_\_ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ровеньский политехнический техникум»  
(наименование образовательного учреждения)

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Завершила (а) обучение в \_\_\_\_\_ году

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма получения образования \_\_\_\_\_  
(очная/заочная/очно-заочная)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственные практики:

| № п/п | Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ | Кол-во часов (максимальное) | Оценка | Форма контроля |
|-------|------------------------------|-----------------------------|--------|----------------|
|       |                              |                             |        |                |
|       |                              |                             |        |                |
|       |                              |                             |        |                |
|       |                              |                             |        |                |

**Директор ОГАПОУ  
«Ровеньский политехнический  
техникум»**  
МП

(подпись)

Ф.И.О.

Директору  
ОГАПОУ «Ровеньский политехнический  
техникум» Киричкову А.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать \_\_\_\_\_  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

по \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса)

на повышенную оценку.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Областное государственное автономное  
 профессиональное образовательное учреждение  
**«Ровеньский политехнический техникум»**  
**Ведомость промежуточной аттестации**

Вид аттестации: Экзамен (квалификационный)

ПМ 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей СХМ и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

(код, наименование модуля)

4 курс, 7 семестр, группа 43, очное отделение

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(код специальности, наименование)

Члены комиссии Карпелянский Б.В. - инженер по охране труда и технике безопасности колхоза «Советская Россия».

Таранцов А.Н. – преподаватель спецдисциплин, Верховод Н.В. – преподаватель спецдисциплин

| № п/п | Ф.И.О. студента | Элементы модуля                                 |  |                  |                           | Профессиональные компетенции  |  |   |   | Показатели оценки результата | Итоговая оценка |
|-------|-----------------|---|--|------------------|---------------------------|---|--|---|---|------------------------------|-----------------|
|       |                 | МДК 03.01 Система ТО и ремонта СХМ и механизмов | МДК 03.02 Технологические процессы ремонтного производства | Учебная практика | Производственная практика | ПК 3.1 выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов | ПК 3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов | ПК 3.3 Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов | ПК 3.4 Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственных машин. |                              |                 |
| 1     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |
| 2     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |
| 3     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |
| 4     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |
| 5     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |
| 6     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |
| 7     |                 |   |  |                  |                           | освоил  | освоил   | освоил  | освоил  | модуль освоил                |                 |

|    |  |  |  |  |  |        |        |        |        |               |  |
|----|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|---------------|--|
| 8  |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |
| 9  |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |
| 10 |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |
| 11 |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |
| 12 |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |
| 13 |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |
| 14 |  |  |  |  |  | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | ОСВОИЛ | МОДУЛЬ ОСВОИЛ |  |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Подчеркнуть необходимую процедуру

Директору  
ОГАПОУ «Ровеньский политехнический  
техникум» Киричкову А.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, прошу разрешить мне пройти процедуру промежуточной аттестации по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ОГАПОУ «Ровеньский политехнический  
техникум» Киричкову А.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ профессиональному \_\_\_\_\_ модулю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждающий  
документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока )

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ОГАПОУ «Ровеньский политехнический  
техникум» Киричкову А.И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочное прохождение промежуточной  
аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/  
МДК/ ПМ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Подтверждающий документ: \_\_\_\_\_

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ровеньский политехнический техникум»  
М. Горького ул., 29, пгт. Ровеньки,  
Белгородская обл., 309740  
тел. (47238) 5-64-09, факс (47238) 5-64-09  
e-mail: goupu-19@yandex.ru,  
сайт: goupu-19.ru  
№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение 14

\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

**Уважаемый(ая)** \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Администрация ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»  
доводит до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) дочь (сын),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

имеет академическую задолженность по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)

В случае не ликвидации академической задолженности с комиссией  
в соответствии с графиком, представленным в Приложении № 1, он(а) будет  
отчислен(а) из образовательной организации на основании п.11 ст.58  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ  
от 21 декабря 2012 года.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Директор ОГАПОУ  
«Ровеньский политехнический техникум»

А.И.Киричков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ровеньский политехнический техникум»  
М. Горького ул., 29, пгт. Ровеньки,  
Белгородская обл., 309740  
тел. (47238) 5-64-09, факс (47238) 5-64-09  
e-mail: goupu-19@yandex.ru,  
сайт: goupu-19.ru

---

(адрес родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)

---

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)** \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Администрация ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»  
информирует Вас о не ликвидации академической задолженности по  
учебной дисциплине

---

(наименование учебной дисциплины)

Вашим(ей) сыном (дочерью) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей  
студентами, утвержденным приказом ОГАПОУ «Ровеньский  
политехнический техникум»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 11 с. 58 «Промежуточная аттестация  
обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

будет отчислен(а) из ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» как  
не выполнивший(ая) обязанностей по добросовестному освоению  
образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор ОГАПОУ  
«Ровеньский политехнический техникум»

А.И.Киричков

