

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА «УНИФИКАЦИЯ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА»

## Общая информация



**Наименование ПОО:** ОГАПОУ «Ровенький политехнический техникум»

**Адрес:** Белгородская область, п.Ровеньки, ул.М.Горького, д.29

**Границы процесса:** от «анализа плана работы» до «утверждения плана работы».

**Дата начала проекта:** 20.08.2019

**Дата окончания проекта:** 21.10.2019



## Обоснование выбора процесса

1. В имеющийся план работы необходимо вносить ежемесячные оперативные изменения и корректировки;
2. Процесс значим для всего коллектива;
3. Планы работы подразделений инвариантны в оформлении и представлении их очень сложно совмещать;
4. Процесс ежемесячного планирования работы техникума не унифицирован;
5. Время протекания процесса до 3 рабочих дней;
6. Работа с документами на бумажном носителе

## Цель проекта

К 21.10.2019 сократить время протекания процесса планирования работы техникума на 30% посредством использования однотипной формы планирования

## Эффекты проекта

Исключение лишних этапов процесса  
Наглядность планирования работы АУП  
Использование однотипной формы планирования

# КОМАНДА ПРОЕКТА

## Руководство проектом



## Заказчик проекта



Киричков Андрей Иванович, директор

## Руководитель проекта



Коломыц Лариса Николаевна, заместитель директора (УМР)

## Рабочая группа проекта



Суслова Марина Николаевна, заместитель директора (УПР)



Волчанская Виктория Владимировна, заместитель директора (УВР)



Бражникова Татьяна Петровна, Заместитель директора (АХР)

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА»

20.08.2019



Перечень потерь/проблем	
1	Потери времени на напоминание и обсуждение уже запланированных мероприятий. Дублирование информации (оформление)
2	Работа с документами на бумажном носителе. Переписывание. Расход времени на перемещение между аудиториями для уточнения и корректировки информации. Расход времени (ожидание).
3	Корректировка накладок. Добавление общетехникумовских методических мероприятий. Добавление входящих мероприятий.
4	Корректировка, утверждение. Ожидание
5	Работа с бумажным носителем. Потеря времени на получение информации о входящих мероприятиях. Расход времени на перемещение от аудитории к доске объявлений.

**ВПП (время протекания процесса) – 1055-1365 мин в месяц**

# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



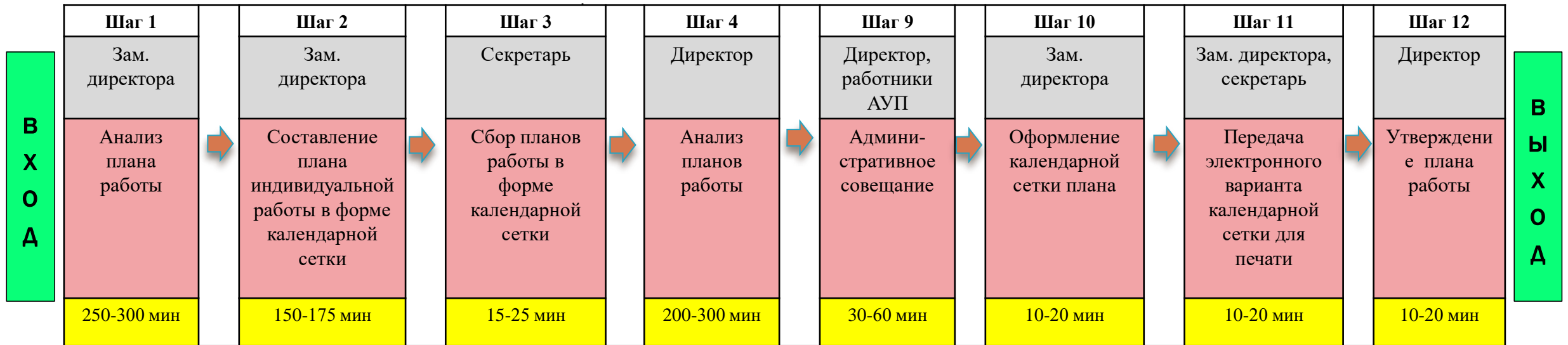
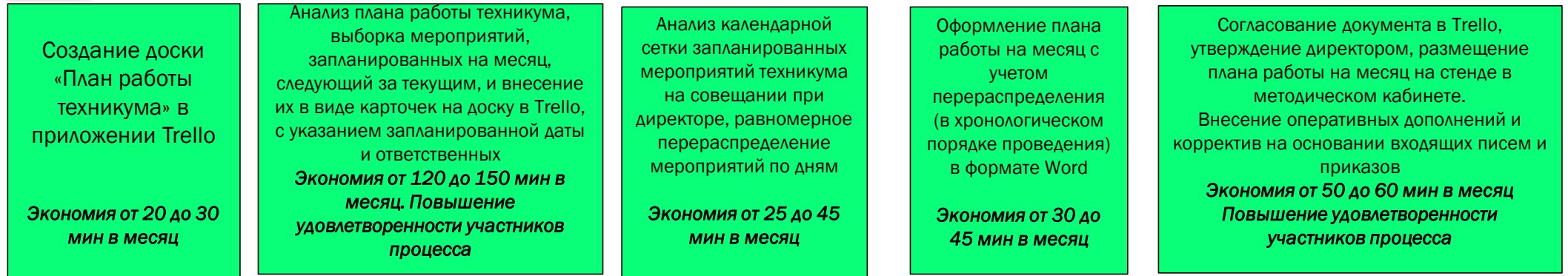
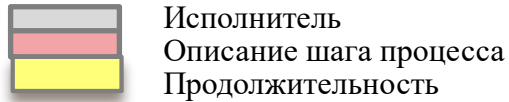
- 1) Потери времени на напоминание и обсуждение уже запланированных мероприятий.
- 2) Работа с документами на бумажном носителе. Переписывание. Расход времени на перемещение между аудиториями для уточнения и корректировки информации.
- 3) Корректировка накладок. Добавление общетехникумовских и входящих мероприятий.
- 4) Корректировка, утверждение. Ожидание
- 5) Работа с бумажным носителем. Потеря времени на получение информации о входящих мероприятиях. Расход времени на перемещение от аудитории к доске объявлений.

# АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА (5 ПОЧЕМУ?)

№ п/п	Проблемы*	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
1.	Потери времени на напоминание и обсуждение уже запланированных мероприятий.	Отсутствие возможности оперативно работать с бумажным документом; несовершенство логистики документов	Создание доски «План работы техникума» в приложении Trello	Экономия – 20-30 мин в месяц
2.	Работа с документами на бумажном носителе. Переписывание. Расход времени на перемещение между аудиториями для уточнения и корректировки информации.	Дублирование информации. Лишние перемещения.	Анализ плана работы техникума, выборка мероприятий, запланированных на месяц, следующий за текущим, и внесение их в виде карточек на доску в Trello, с указанием запланированной даты и ответственных	Экономия – 120-150 мин в месяц. Повышение удовлетворенности участников процесса
3.	Корректировка накладок. Добавление общетехникумовских и входящих мероприятий	Ожидание	Анализ календарной сетки запланированных мероприятий техникума на совещании при директоре, равномерное перераспределение мероприятий по дням	Экономия – 25-45 мин в месяц
4.	Корректировка, утверждение. Ожидание	Внеплановые мероприятия, дублирование информации	Оформление плана работы на месяц с учетом перераспределения (в хронологическом порядке проведения) в формате Word	Экономия – 30-45 мин в месяц
5.	Работа с бумажным носителем. Потеря времени на получение информации о входящих мероприятиях. Расход времени на перемещение от аудитории к доске объявлений.	Внеплановые мероприятия	Согласование документа в Trello, утверждение директором, размещение плана работы на месяц на стенде в методическом кабинете. Внесение оперативных дополнений и корректив на основании входящих писем и приказов.	Экономия - 50-60 мин в месяц. Повышение удовлетворенности участников процесса

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА»

28.08.2019



**ВПП (время протекания процесса) – 665-920 мин.**

**Экономия времени 30%**

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

## ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА

**было**

**стало**

**1055-1365 минут**

**665-920 минут**

**Экономия времени 30%**



# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)



## было

Работа с многочисленными документами на бумажном носителе



## стало

Создание доски «план работы техникума» в приложении Trello

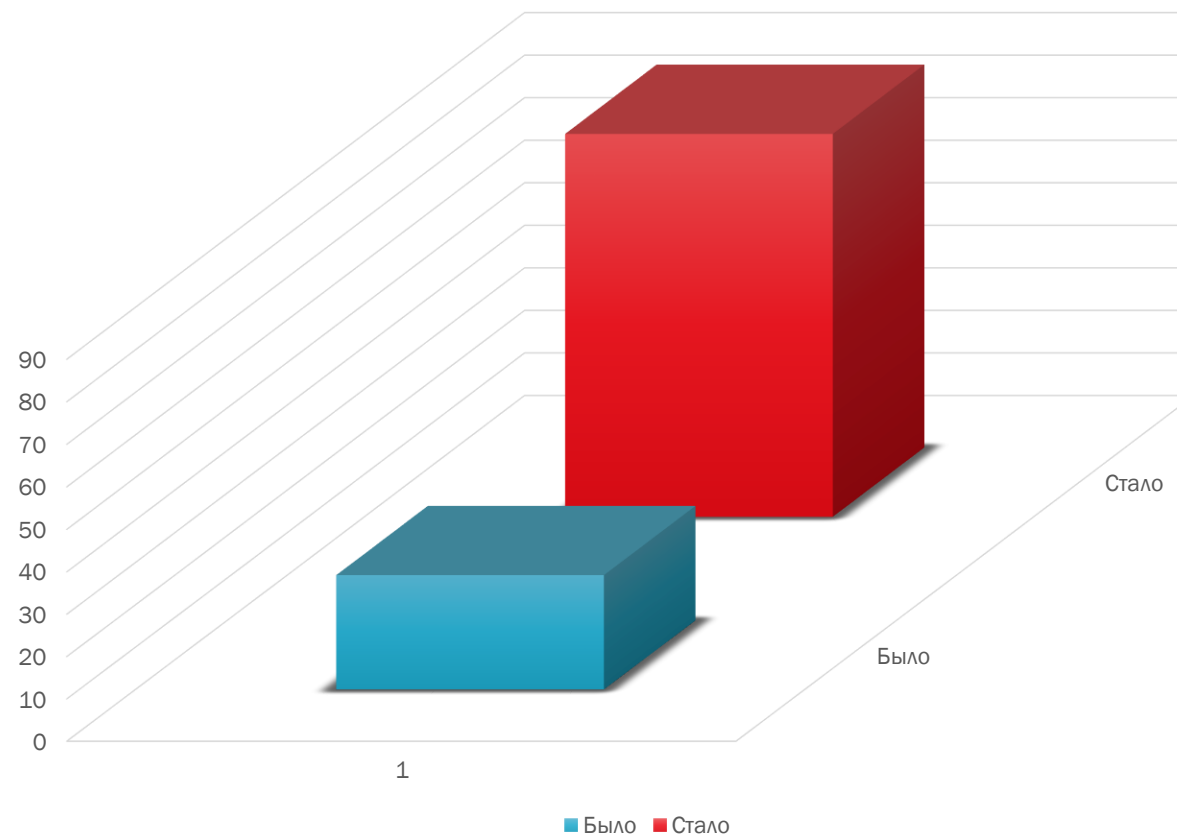
24.	несчастных случаях» Организация работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений (ежемесячная корректировка банка студентов «группы риска», принятие мер общественного воздействия к обучающимся, совершившим противоправные действия, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава техникума; контроль поведения студентов, состоящих на профилактическом учете)	28.09.2019 г.	Руководители групп Волчанская В.В.
25.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Волчанская В.В. Руководители групп
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Мониторинг наркоситуации в техникуме и мониторинг злоупотребления курением	до 20 сентября	Руководители групп Кузнецова А.В.
2.	Информационные часы по антитабачной пропаганде	03.10.2019 г.	Руководители групп
3.	Акция «С Днем Учителя!»	05.10.2019 г.	Волчанская В.В. Студсовет
4.	Информационные часы по антикоррупционной пропаганде	09.10.2019 г.	Руководители групп
5.	Час познания «День флага Белгородской области»	10.10.2019 г.	Руководители групп
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16.10.2019 г.	Руководители групп
7.	Часы профилактики правонарушений (ежемесячно)	17.10.2019 г.	Руководители групп
8.	Конкурс профмастерства по профессии «Повар», посвященный Международному дню повара	19.10.2019 г.	Тихова В.И., Зубкова Е.В., Чумакова Е.В., Иляшенко И.С.
9.	Подготовка к сдаче нормативов ГТО	В течение месяца	Бурлуцкий А.П. Руководители групп
10.	Урок нравственности	24.10.2019 г.	Руководители групп
11.	Внутренний конкурс рисунков «С чего начинается Родина?», посвященный Дню народного единства	25-30 октября	Волчанская В.В.
12.	Праздник профессии «Тракторист-машинист с/х производства», «Техник-механик» ко Дню работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	26.10.2019 г.	Гаранцов А.Н. Поляков С.И. Запорожцев В.М.
13.	Выпуск общетехникумовской информационной стенгазеты «Все для всех!» - ко Дню народного единства	до 30 октября	Кузнецова А.В.
14.	Всероссийский (единный) урок кибербезопасности	30.10.2019 г.	Руководители групп
15.	Классные часы «Россия – страна единства и согласия»	31.10.2019 г.	Руководители групп
16.	Эстафета добрых дел ко Дню народного единства (подготовка отчетного видеоролика	30 октября-3 ноября	Кузнецова А.В.

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ НА ОКТАБРЬ 2019 ГОДА**

Мероприятие	07.10	14.10	21.10	28.10	
Мероприятие		1. Сопровождение педагогических работников 2. Экскурсионная поездка в Горько-Червилье Железнодорожное	Книжная выставка, посвященная 165-летию со дня рождения английского писателя О. Уайльда (1854-1900)	Эстафета добрых дел ко Дню народного единства	
Ответственный			Кузнецова А.В.	Волчанская В.В.	
Участники		1. Зам. директора 2. Волчанская В.В.	Студенты	Студент актива	
Время, место		1. Педагог. работники 2. Студенты Метод. кабинет	Библиотека	Актовый зал	
Мероприятие	01.10	08.10	15.10	22.10	
Мероприятие	Информационные часы по антикоррупционной пропаганде	Заказание МО общеуниверситетского и социально-экономического цикла	Социально-психологическое тестирование	1. День интернета. Всероссийский (единный) урок кибербезопасности 2. Урок нравственности 3. Выблесточный час познания «Гордость Белгородской области и земли Ровенской»	1. День интернета. Всероссийский (единный) урок кибербезопасности 2. Классные часы «Россия – страна единства и согласия» 3. Личный «РФосси» – страна единства и согласия
Ответственный	Кураторы групп	Кобзарь Н.И.	Кузнецова А.В.	1. Борини А.В. 2. Волчанская В.В. 3. Кузнецова А.В.	
Участники	Студенты	Состав МО	Студенты	1. Кураторы групп 2. Волчанская В.В.	
Время, место	Кабинеты зав. за группой	209	204	1. 208 2. Кабинеты зав. за группой	
Среда	02.10	09.10	16.10	23.10	
Мероприятие		1. Классные часы по антикоррупционной пропаганде 2. Анкетирование в компьютеру «К нести через познание»	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля мероприятий «Высшее образование»	Классный час «Моя профессия – мой выбор!»	
Ответственный		1. Волчанская В.В. 2. Кобзарь Н.И. Студенты	Волчанская В.В.	Кураторы групп	
Участники		1. Зам. директора 2. Волчанская В.В.	Студенты	1. Заседание МО сельхозоперативного профиля	
Время, место		Кабинеты зав. за группой	Кабинеты зав. за группой	1. Кабинет спец. Машин 2. Кабинеты зав. за группой	

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

## Удовлетворенность участников процесса



# ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА

## Производственный анализ процесса «Планирование работы техникума» после окончания проекта

Дата анализа	Время затрачиваемое на составление планирующей и отчетной документации, мин		Расхождение (+;-)	Причина расхождения(+;-)
	План	Факт		
<b>14.11.2019</b>	<b>665-920</b>	<b>890</b>	<b>-30</b>	
<b>13.12.2019</b>	<b>665-920</b>	<b>900</b>	<b>-20</b>	
<b>15.01.2020</b>	<b>665-920</b>	<b>910</b>	<b>-10</b>	
<b>14.02.2020</b>	<b>665-920</b>	<b>875</b>	<b>-45</b>	
<b>13.03.2020</b>	<b>665-920</b>	<b>887</b>	<b>-33</b>	